



INFORMATIVO SOBRE O 1º CURSO DE PROGRESSÃO DE CARREIRA

Considerando as inúmeras dúvidas sobre o 1º Curso de Progressão de Carreira, segue lista com perguntas e respostas para auxiliar os Policiais:

1- **COMO FAÇO ESSE CURSO?** O primeiro passo é ler atentamente todo o plano de Curso enviado para o e-mail funcional (expresso) no dia 05/06/2020, no anexo da Portaria nº 009/2020.

2- **QUEM PODE FAZER ESSE CURSO?**

2.1 Obrigatoriamente, todos os policiais civis Promovidos por antiguidade pela nova lei entre julho de 2015 a Junho de 2020 (**estão devendo um curso dessa promoção anterior**);

2.2 Todos os policiais civis que ainda não foram promovidos pela nova Lei, mas estejam na iminência de promoção a partir de julho de 2020;

2.3 Os substitutos que já queiram adiantar o curso para futura promoção;

ATENÇÃO: Os policiais civis que foram promovidos a partir de 2015, pela nova Lei, e estão na iminência de uma nova promoção a partir de julho 2020, terão que realizar o 2º Curso de Progressão de Carreira assim que for disponibilizado pela ACADEPOL.

3 **A FALTA DO CURSO DE PROGRESSÃO INVIABILIZA A PROMOÇÃO?** Não, mas o policial fica obrigado a cursá-lo, assim que for disponibilizado pela ACADEPOL, sob as penas previstas nas leis respectivas. (**mediante a assinatura de um Termo de Compromisso**).

4 **QUEM ESTÁ DESOBRIGADO DE FAZER ESSE CURSO?**

1- Os cargos em extinção (agentes auxiliares, agente policial e detetives), pois não possuem progressão na carreira.

2- Delegados, Agentes e Escrivães que na data da publicação das respectivas Leis **contem com mais de 20 anos de tempo de serviço na respectiva classe**.

5 **QUAIS OS CARGOS QUE SÃO OBRIGADOS A REALIZAR ESSE CURSO?** Delegados, Escrivães de Polícia Judiciária, Agentes de Polícia Judiciária.

6 **QUAIS OS CURSOS EXIGIDOS PARA O MEU CARGO?**

DELEGADO DE POLÍCIA

MÓDULOS	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
MÓDULO I- ENSINO A DISTÂNCIA EAD/SENASP	Violência, Criminalidade e Prevenção (eixo temático Violência e Criminalidade)	40
	Atuação Policial Frente à Grupos Vulneráveis-(eixo temático Políticas Públicas)	60
	Mediação de Conflitos (eixo temático Violência e Criminalidade)	60
MÓDULO PRESENCIAL	II- Procedimentos Policiais Eletrônicos- Módulo I- BO e Despachos/Ciência e Cumprimento	20
TOTAL		180

ESCRIVÃO DE POLÍCIA JUDICIÁRIA

MÓDULOS	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
MÓDULO I ENSINO A DISTÂNCIA-SEGURANÇA PÚBLICA EAD/SENASP	Violência, Criminalidade e Prevenção (eixo temático Violência e Criminalidade)	40
	Atuação Policial Frente à Grupos Vulneráveis (eixo temático Políticas Públicas)	60
	Mediação de Conflitos- (eixo temático Violência e Criminalidade)	60
MÓDULO PRESENCIAL	II- Procedimentos Policiais Eletrônicos- Módulo I- BO	20
TOTAL		180

AGENTE DE POLÍCIA JUDICIÁRIA

MÓDULOS	DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
MÓDULO I ENSINO A DISTÂNCIA EAD/SENASP	Investigação Criminal: aspectos conceituais - (eixo temático Investigação e Análise).	60
	Busca e Apreensão 1- Prevenção (eixo temático Procedimentos Operacionais).	40
	Atuação Policial Frente à Grupos Vulneráveis (eixo temático Violência e Criminalidade).	60
MÓDULO PRESENCIAL	II- Procedimentos Policiais Eletrônicos- Módulo I- BO	20
TOTAL		180

7 **QUEM JÁ FEZ O CURSO DO BO DO PPE PRECISA FAZER NOVAMENTE?** Não, a Academia de Polícia terá a lista de todos os policiais que concluíram o curso do PPE módulo BO, com assinatura de lista de presença, e fará a inclusão desse Curso no certificado geral.

- 8 **COMO FAÇO PARA ME INSCREVER NO CURSO PRESENCIAL DO PPE?** As instruções estão no plano de Curso e a ficha de inscrição foi enviada pelo e-mail de todos os policiais, anexa ao plano de Curso. Basta preencher todos os campos, assinar, digitalizar e enviar para o e-mail: ppesinesp.supci@pc.se.gov.br. Para que possam ser inseridos no ambiente de treinamento e, no momento em que as turmas forem formadas (**somente após a pandemia**), os policiais serão chamados, via e-mail funcional do expresso, para cursar a matéria.

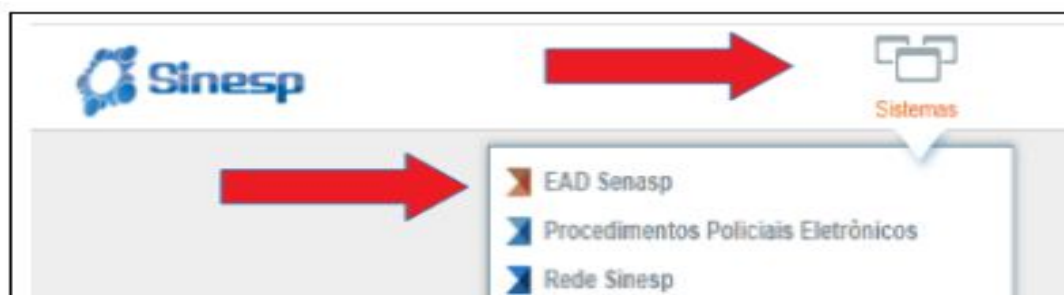
IMPORTANTE: o policial precisa estar com seu e-mail funcional válido e em funcionamento (caso e-mail esteja indisponível deverá procurar a DTI para resolver e revalida-lo).

A ficha a ser enviada serve para o policial ser vinculado ao AMBIENTE DE TREINAMENTO DO PPE, que não tem vinculação alguma com o portal Sinesp produção (onde está o portal EAD).

- 9 **QUEM JÁ FAZ OS CURSOS EAD SENASP PREVISTOS NO PLANO DE CURSO, PRECISA FAZER NOVAMENTE?** Não, precisa apenas apresentar o certificado.

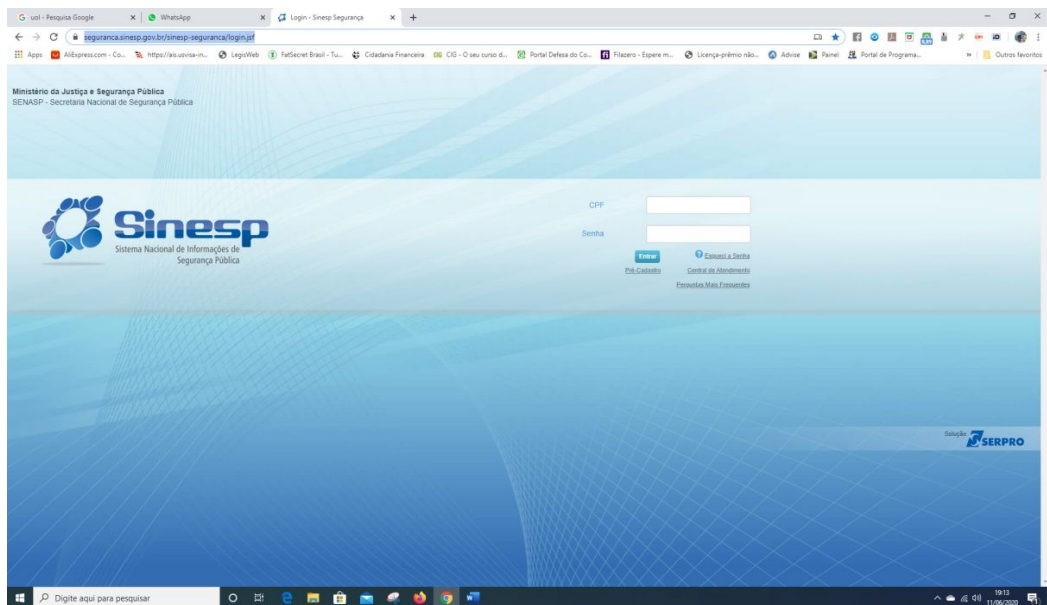
ATENÇÃO: Se a disciplina cursada no EAD da Senasp, em outro momento, tiver mudado de nome e contiver a mesma ementa e carga horária, ela será aproveitada e considerada cursada, mediante apresentação do certificado respectivo. Se o aluno não tiver o certificado, deverá cursar novamente.

- 10 **COMO FAÇO PARA TER ACESSO AO PORTAL EAD DA SENASP?** para realizar os cursos na plataforma Sinesp, se já tiver cadastro e senha Sinesp, basta acessar normalmente no endereço seguranca.sinesp.gov.br e, preencher seu login e senha. Depois, dentro do seu perfil, é só clicar em sistemas e selecionar **EAD SENASP**.

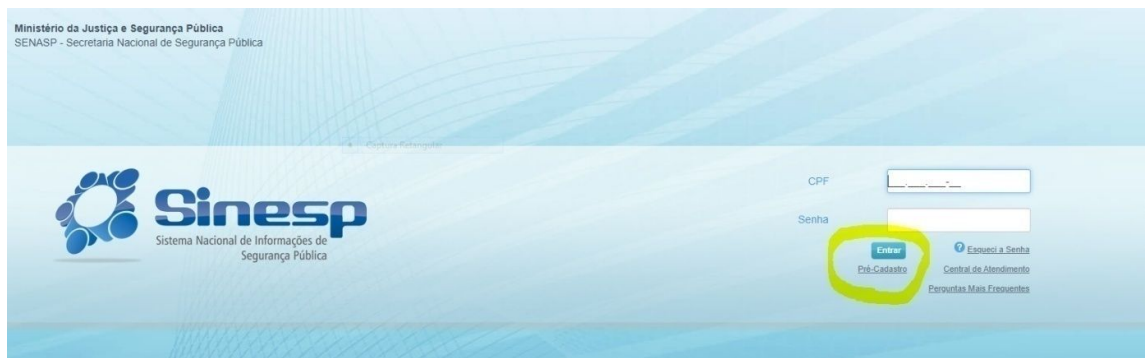


- 11 **O QUE É ESSE PORTAL SINESP?** É um portal criado pelo Ministério da Justiça e Segurança Pública que agrega vários sistemas que são usados pelas polícias, dentre eles citamos: **INFOSEG, PPE, PORTAL EAD, CAD SINESP, INFOGGI**, dentre outros.

O portal deve ser acessado pelo seguinte link: <https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-seguranca/login.jsf>



- 12 **COMO O FAÇO PARA TER ACESSO AO PORTAL SINESP?** As orientações estão contidas no Manual de Pré-cadastro do Sinesp. Acesse a página do Sinesp e clique no link PRÉ-CADASTRO. Faça sua senha gov.br para ter acesso ao cadastro.



No momento do cadastro, o policial deverá estar com os seguintes documentos digitalizados, em arquivos separados, pois serão inseridos no anexo do sistema **(se o policial deixar campos sem preencher e não anexar os documentos o sistema não salva os dados)**.

DOCUMENTOS PARA ANEXAR AO CADASTRO

- foto de rosto (tipo 3x4);
- RG
- Identidade Funcional
- CPF
- Comprovante de Residência.

IMPORTANTE: o policial precisa estar com seu e-mail funcional (expresso) válido e em funcionamento (caso e-mail esteja indisponível deverá procurar a DTI da SSP para resolver e revalidá-lo).

PODE OCORRER EM ALGUNS CASOS QUE POR CONTA DE NAVEGADORES DIFERENTES O POLICIAL NÃO CONSIGA FINALIZAR O CADASTRO PELO NAVEGADOR CROME (MUDE DE NAVEGADOR PARA EXPLORER OU MOZILLA E TENTE NOVAMENTE)

- 13 **SOU CADASTRADO NO PORTAL SINESP, MAS NÃO APARECE A OPÇÃO PORTAL EAD NA ABA SISTEMAS QUANDO ACESSO O SINESP, O QUE FAZER?** Se o cadastro do policial no Sinesp estiver desatualizado o portal EAD não aparecerá na aba sistemas, devendo o policial realizar a alteração ou complementação do seu cadastro, conforme as instruções do Manual de Atualização Cadastral do Sinesp.

Caso não esteja aparecendo esse sistema (EAD SENASP) na sua lista e haja um sinal de ALERTA vizinho ao nome SISTEMAS, você precisará **ATUALIZAR o seu cadastro**, clicando no seu nome no lado direito da tela

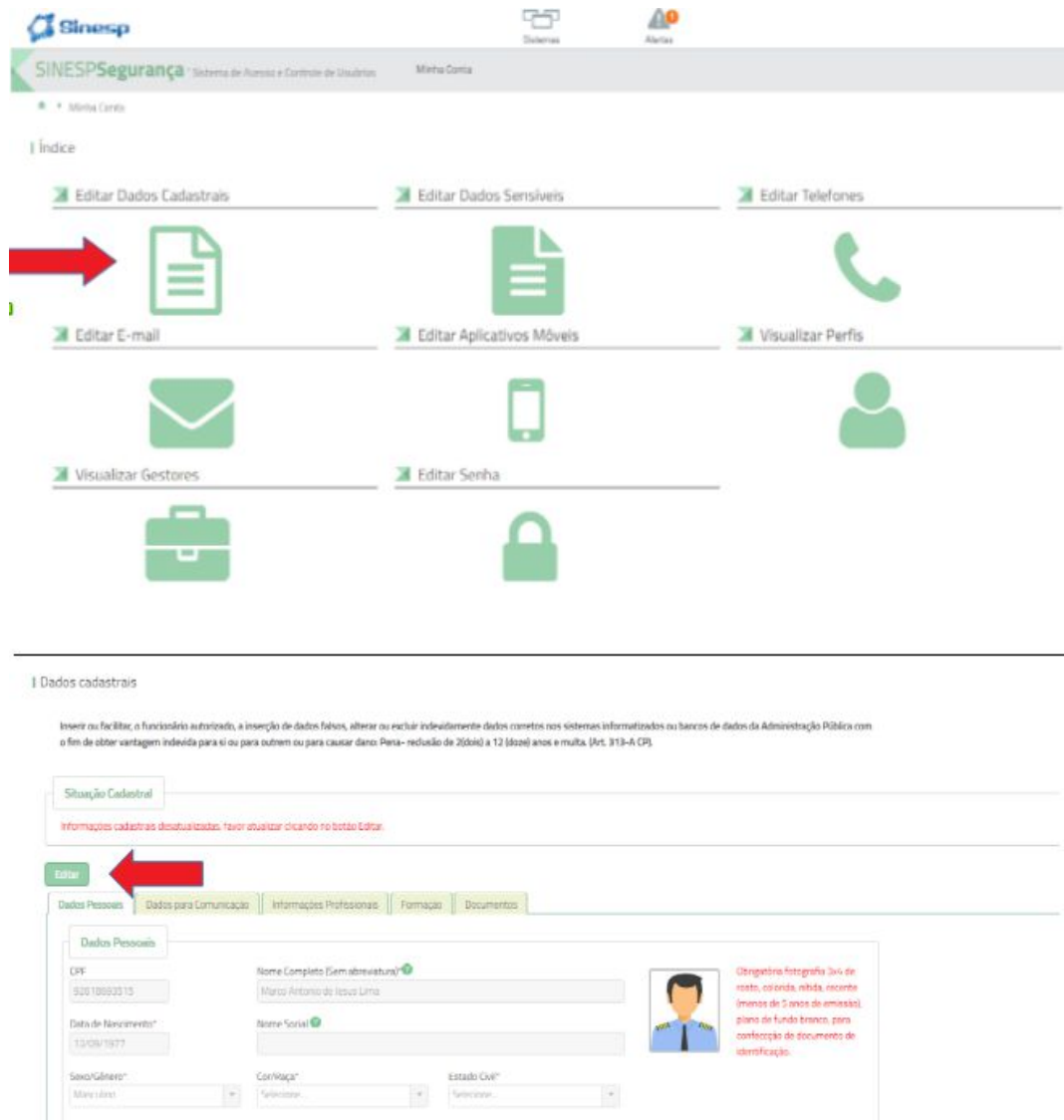
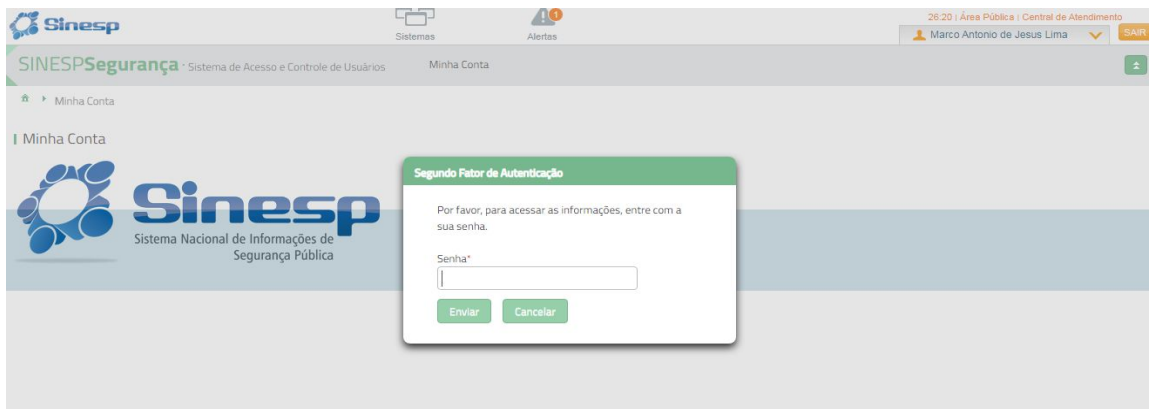


No momento da atualização do cadastro, o policial deve ter em mãos os seguintes documentos digitalizados, em arquivos separados, pois serão inseridos no anexo do sistema **(se o policial deixar campos sem preencher e não anexar os documentos o sistema não salva os dados)**.

DOCUMENTOS PARA ANEXAR AO CADASTRO

- foto de rosto (tipo 3x4);
- RG
- Identidade Funcional
- CPF
- Comprovante de Residência

PODE OCORRER EM ALGUNS CASOS QUE, POR CONTA DE NAVEGADORES DIFERENTES, O POLICIAL NÃO CONSIGA FINALIZAR O CADASTRO PELO NAVEGADOR CROME (MUDE DE NAVEGADOR PARA EXPLORER OU MOZILLA E TENTE NOVAMENTE)

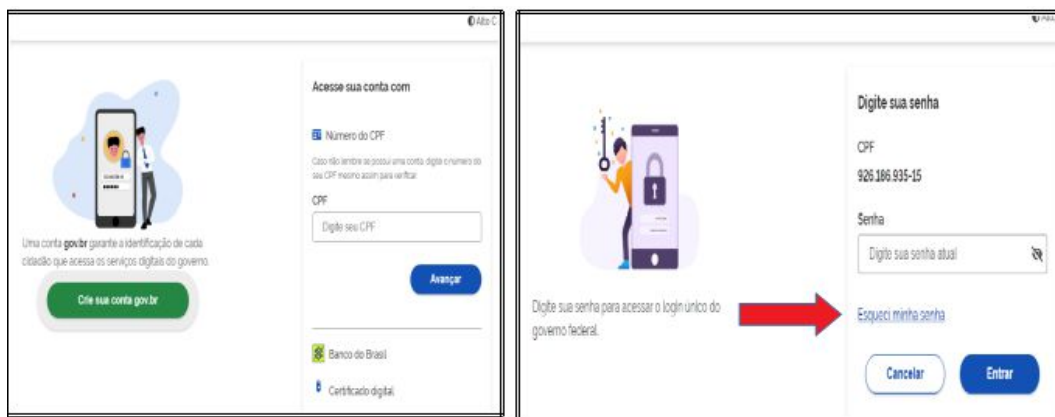


Lembrando que para poder acessar e atualizar os sistemas do SINESP, todos terão que ter um cadastro na plataforma GOV.BR ou recuperar a senha, caso já o tenha.

OBS: Se possuir o referido cadastro no GOV.BR, clique no botão GOV.BR ou se não possuir o cadastro clique na expressão **CLIQUE AQUI** (conforma a seta)



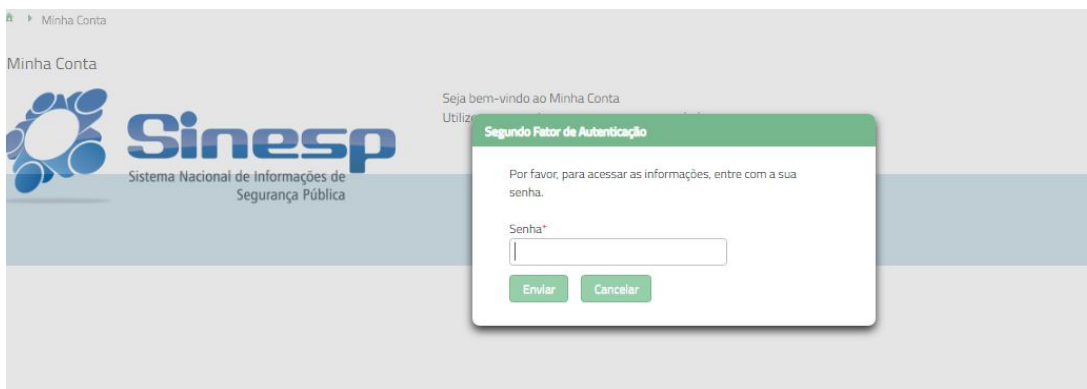
Assim vocês serão direcionados para as telas abaixo:



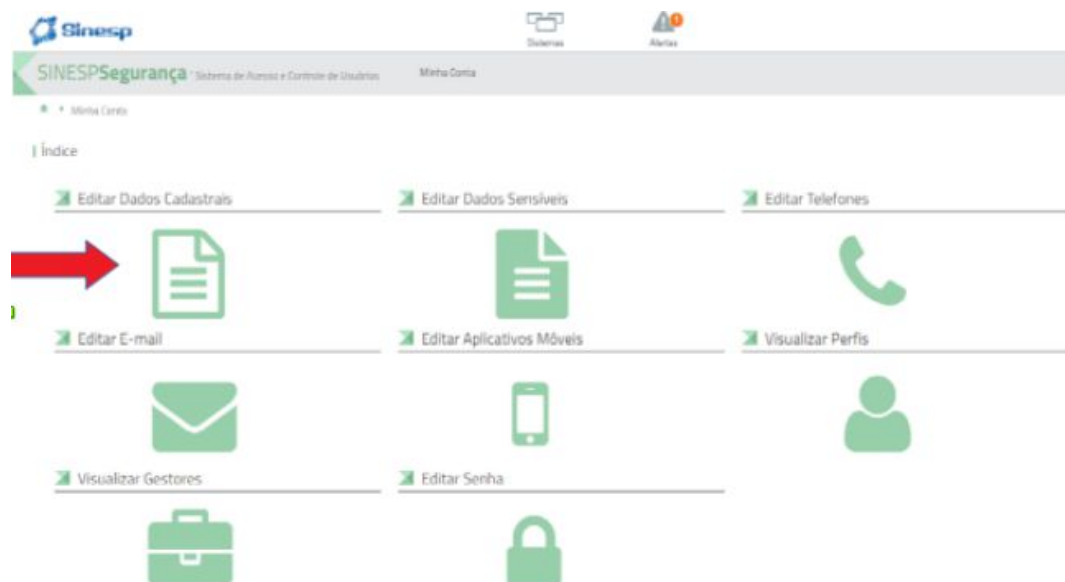
Caso já tenha cadastro no e-gov é só inserir CPF, coloque a senha.

Caso não tenha terá que criar sua senha clicando em **CRIAR SUA CONTA GOV.BR** e seguir todos os passos (escolha a opção CPF) para fazer sua senha.

Ou se não lembrar, vá em **ESQUECI SENHA** e escolha alguma opção pela qual deseja recuperá-la. Ao recuperar a senha e digitar no portal, você voltará para a plataforma SINESP e ela solicitará senha do SINESP novamente.



Ao colocar a senha você voltará para a tela de editar seu cadastro SINESP.



Clique em editar dados cadastrais.

Dados cadastrais

Inserir ou facilitar, o funcionário autorizado, a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos nos sistemas informatizados ou bancos de dados da Administração Pública com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outrem ou para causar dano: Pena- reclusão de 2(dois) a 12 (doze) anos e multa. (Art. 313-A CP).

Situação Cadastral

Informações cadastrais desatualizadas, favor atualizar clicando no botão Editar.

Salvar

Dados Pessoais | Dados para Comunicação | Informações Profissionais | Formação | Documentos

Dados Pessoais

CPF	Nome Completo (Sem abreviatura)*
92618693515	Marco Antonio de Jesus Lima
Data de Nascimento*	Nome Social
13/09/1977	



Obrigatória fotografia 3x4 de rosto, colorida, nítida, recente (menos de 5 anos de emissão), plano de fundo branco, para confecção de documento

Assim você deverá preencher todos os campos obrigatórios ao longo de todas as abas

E só clicar no botão SALVAR, ao final do preenchimento de todos os campos que são obrigatórios (OS QUE ESTÃO COM ASTERISCO VERMELHO).

Após anexar todos os arquivos obrigatórios na última aba.

OBS: Na última aba DOCUMENTOS, você deverá anexar os arquivos exigidos.

Os arquivos **só poderão** ser nos Formatos: PDF, JPG e PNG.

Passaporte

Passaporte Válido

Documento de Identificação funcional

Documento de Identidade Funcional (Frente e Verso)

Formatos permitidos: PDF, JPG e PNG.
Tamanho máximo permitido: 2097152 kb (2 mb)

+ Escolher Enviar Limpar

Data	Nome	Tipo	Tamanho (bytes)	Excluir	Download
Nenhum anexo enviado.					

Salvar

OBS: após anexar cada arquivo **DEVERÁ LEMBRAR** de selecionar o nome correto do arquivo, sob pena de ter seu cadastro negado.

Formatos permitidos: PDF, JPG e PNG.
Tamanho máximo permitido: 2097152 kb (2 mb)

+ Escolher Enviar Limpar

Data	Nome	Tipo	Tamanho (bytes)	Excluir	Download
12/06/2020 08:13:19	funcional.PNG	Comprovante de Residência (Frente)	783598	✖	±

Salvar

Documento de Identificação funcional

Documento de Identidade Funcional (Frente e Verso)

Formatos permitidos: PDF, JPG e PNG.
Tamanho máximo permitido: 2097152 kb (2 mb)

+ Escolher Enviar Limpar

Data	Nome	Tipo	Tamanho (bytes)	Excluir
12/06/2020 08:13:19	funcional.PNG	Comprovante de Residência (Frente)	783598	✖

Salvar

IMPORTANTE: Se o policial não cumprir todos os passos do preenchimento (**PREENCHER TODOS OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS**, os que estão com asterisco vermelho marcado) e anexar os documentos necessários, o sistema não salva as alterações.

ATENÇÃO: Após isso, o cadastro vai para análise do validador do sistema, que em no máximo 24 horas fará a análise - não precisa ligar para avisar, pois o sistema emite alerta automático ao gestor avisando que existem solicitações pendentes de análise.

- 14 **SE EU TIVER DÚVIDAS COM RELAÇÃO AO FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA EAD SENASP, O QUE FAÇO?** Se o policial tiver dúvidas com relação a plataforma EAD (não de acesso, mas de seu funcionamento), deverá entrar em contato somente com a equipe da Acadepol, que é gestora do EAD em Sergipe, **somente no horário de 8:00 as 12:00:** Setor EaD/ACADEPOL através dos

telefones 79 3259-0505/3249-6113 , celular 79-99104-5717 ou pelo e-mail telecentro.aracaju@ssp.se.gov.br.

IMPORTANTE: As equipes das Assessorias da Supci não têm acesso à plataforma EAD para sanar dúvidas, assim não ligue para esses locais se as dúvidas forem relacionadas ao uso da plataforma EAD.

- 15 **COMO FAÇO PARA TER ACESSO AO CERTIFICADO GERAL DO CURSO, APÓS A CONCLUSÃO DE TODAS AS ETAPAS PREVISTAS NO PLANO DE CURSO?** A Academia de Polícia emitirá o certificado geral, conforme procedimento abaixo:

Procedimento para requerer o certificado único junto à ACADEPOL

Em virtude da pandemia do COVID-19, todo o procedimento para requerer o certificado único do curso de progressão de carreira acontecerá através de e-mail. Não serão aceitas solicitações presenciais.

Orientações para o requerimento:

Enviar e-mail para codep.acadepol@pc.se.gov.br, seguindo as seguintes orientações:

Assunto: 1º Curso de Aperfeiçoamento para Progressão de Carreira.

Corpo do texto: Nome completo, CPF, cargo, lotação.

Anexos: juntar certificados dos cursos EAD exigidos para cada cargo, no formato PDF.

Após o recebimento do e-mail, o Codep irá realizar a análise da documentação e enviará para o e-mail do solicitante, a partir do dia 03 de agosto, o certificado único em PDF para os policiais que também já tenham cursado o Curso do PPE BO com aproveitamento, conforme lista que já temos a nossa disposição na Acadepol.

Os requerimentos que não seguirem o procedimento estabelecido, com informações ou documentos incompletos ou em formato diferente do exigido não serão aceitos.

ATENÇÃO: os policiais que ainda não realizaram o curso presencial do PPE-BO só devem solicitar o certificado Geral após terem cumprido a disciplina presencial, que será ministrada pós pandemia. Após terem cumprido os cursos EAD e também o curso do PPE Presencial é que devem solicitar o Certificado Geral à ACADEPOL.

16- O QUE FAÇO COM O CERTIFICADO GERAL DO CURSO EMITIDO PELA ACADEPOL?

Após a emissão de certificado único pela Acadepol, conforme consta no informativo, o policial civil deverá encaminhar uma cópia, via e-mail, para o setor de gestão de pessoal da SUPCI (e-mail: cadastropoliciaivil@pc.se.gov.br), assim como enviar ao setor pessoal da SSP para ser acostado na pasta funcional, devendo protocolar por meio do e-doc – PROTOCOLO EXTERNO (<https://www.edocsergipe.se.gov.br/protocolo-externo/>) para a Secretaria de Segurança Pública, vez que o setor de pessoal é subordinado ao DAF da SSP. (órgão de autuação:

Secretaria de Segurança Pública; unidade de autuação: vai automático para SETOR DE PROTOCOLO DA SSP).

Em caso de dúvidas com relação ao Protocolo externo do E-doc, existe na página do e-doc (<https://www.edocsergipe.se.gov.br/>), vídeos e explicações de como acessar o protocolo externo.

AJUDEM SEUS COLEGAS DE DELEGACIA NA ATUALIZAÇÃO OU REALIZAÇÃO DO PRÉ-CADASTRO NO SINESP.